

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради  
26 липня 2022 року № 35

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Укладання додаткової угоди про поновлення діючого договору оренди землі, право оренди якої зареєстровано у встановленому законом порядку**

**Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради**  
**(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.0522308790, 0503777022, 0673606403 (багатоканальні) <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">http://dozvil.kr-rada.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051
7.	Акти органів виконавчої влади	–
8.	Акти органів місцевого самоврядування	–
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	заява (клопотання) про укладання додаткової угоди про поновлення діючого договору оренди землі, право оренди якої зареєстровано у встановленому законом порядку (додатки до цієї інформаційної картки)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява (клопотання);</li> <li>- копія договору оренди землі, який пропонується для поновлення;</li> <li>- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);</li> <li>- копія технічного паспорта на нерухоме майно (засвідчена заявником);</li> <li>- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, виданий територіальним органом Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області на час подання заяви;</li> <li>- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</li> <li>- копія рішення (витяг) Кропивницької міської ради про поновлення договору оренди;</li> <li>- довідка територіального органу ДПС у Кіровоградській області про відсутність заборгованості орендної плати за земельну ділянку станом на час подання документів у ЦНАП;</li> <li>- копії документів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- для суб'єктів підприємницької діяльності – статут, паспортні дані директора, наказ (протокол) про призначення директора, копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, довідка з ЄДРПОУ, банківські реквізити;</li> <li>- для громадян – копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.</li> </ul> </li> <li>- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи</li> </ul>

11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу до Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
12.	Платність (без оплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подання замовником неповного пакета документів;</li> <li>- виявлення в документах, поданих замовником, неповних, неточних, недостовірних відомостей;</li> <li>- виявлення в поданих документах невідповідності вимогам чинного законодавства.</li> </ul>
15.	Результат надання адміністративної послуги	додаткова угода про поновлення діючого договору оренди
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в управлінні земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради

**Начальник управління**

**Роман ЛУНГОЛ**